



## Пояснительная записка

Объем дисциплины 1 з.е.

- 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой**  
УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-7

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. 3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. 3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. 3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно обоснованные способы эффективного социального взаимодействия в команде,</li> <li>- формы, средства и методы социального взаимодействия;</li> <li>- методики формирования команд и эффективного руководства коллективами;</li> <li>- основные теории лидерства и стили руководства;</li> <li>- основные понятия и методы конфликтологии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества;</li> <li>- формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- разрабатывать - применять</li> </ul>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. 4.2. Осуществляет составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. 4.3. Представляет результаты академической и</p>	<p>эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- адаптироваться в команде и решать конфликтные ситуации во взаимодействии, контролировать временные рамки выстраивать траекторию саморазвития;</li> <li>- планировать траекторию своего саморазвития, профессионального роста, выявляя личные ресурсы, возможности и ограничения</li> </ul>

	<p>профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации, в том числе на иностранном языке (-ах).</p>	<p>для ее реализации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами и методами управления собственным временем при выполнении конкретных задач;</li> <li>- способами выбора оптимальных технологий общения и ведения переговоров в командном взаимодействии, способами выбора оптимальных методов контроля времени и саморазвития;</li> <li>- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели</li> </ul>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.</p> <p>6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>6.4. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.</p>	
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>7.2. Умеет использовать особенности образовательной</p>	

	<p>среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p> <p>7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>	

## 2. Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Теоретико-методологические основы командообразования.

Команда как особый тип организации. Определение команды, типология команд. Теории формирования команд. Операционные или инновационные цели команды. Типология вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.

### Тема 2. Социально-психологическая структура команды.

Классификаций ролей в команде. Эффективное управление деятельностью команды. Оценка личностных качеств персонала, их творческого потенциала, рефлексивная оценка собственных индивидуально - психологических и личностных характеристик.

### Тема 3. Культура делового общения и психологическая безопасность в команде.

Проектирование переговорного процесса. Ведение спора. Аргументация. Невербальное общение и его приемы. Деловой стиль. Характеристика делового общения. Законы общения. Приемы общения. Типология стилей общения.

### Тема 4. Управление деятельностью команды.

Понятие «лидер» и «лидерство», ее отличие от понятий «руководитель» и «управленец». Эволюция понимания лидерства. Психологические теории лидерства. Функция и роли лидера в современном обществе. Типология лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции. Компоненты личностного ресурса лидерской позиции: мотивационно-ценностный, интеллектуально-когнитивный, эмоциональный, коммуникативно-поведенческий. Авторитет лидера в команде.

### Тема 5. Конфликты в команде и управление ими.

Понятие «конфликт». Разновидности конфликтов: внутриличностные,

межличностные, конфликты между личностью и группой, межгрупповые. Объективная и субъективная составляющие конфликта. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей. Анализ избранных стратегий по ведению в конфликтной ситуации. Безконфликтное общение.

### **3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)**

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению лабораторных/практических/контрольных работ (выбрать) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)**

#### ***Основная литература:***

1. Ильин, В. А. Психология лидерства: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450195>
2. Лопарев, А. В. Конфликтология: учебник [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 290 с.— Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413947>
3. Макеев, В. А. Психология социального взаимодействия : учебное пособие для вузов / В. А. Макеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 276 с. — ISBN 978-5-507-49112-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/405563> (дата обращения: 08.05.2024).
4. Селезнева, Е. В. Лидерство: учебник и практикум [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. <https://urait.ru/bcode/490115>
5. Спивак, В. А. Лидерство: учебник для академического [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 - 301 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432902>
6. Толстых, Л. Р. Социальная психология личности и групп : учебное пособие / Л. Р. Толстых. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-9293-2969-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271811> (дата обращения: 08.05.2024).

#### ***Дополнительная литература:***

1. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. <https://urait.ru/bcode/497114>
2. Бендас, Т. В. Психология лидерства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с. — <https://biblio-online.ru/bcode/438206>

3. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442248>

#### **6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>

3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>

#### **7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*

2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

#### **8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)** представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### 10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения											
	Очная			Очно-заочная				Заочная				
	Семестр			Всего часов		Семестр		Всего часов		Семестр/Курс		Всего часов
									1			
Лекции									2			2
Практические занятия									4			4
Лабораторные работы												
Самостоятельная работа									26			26
Подготовка к промежуточной аттестации												
<b>Всего часов по дисциплине / из них в форме практической подготовки</b>									<b>36</b>			<b>36</b>

### Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1	2
	<b>Заочная форма</b>
1	Теоретико-методологические основы командообразования.
2	Социально-психологическая структура команды.
3	Культура делового общения и психологическая безопасность в команде.
4	Управление деятельностью команды.
5	Конфликты в команде и управление ими.